Принято
Решением Педсовета
Протокол № 1
«28» августа 2015 г.

Утверждаю
заведующий МАДОУ д/с №5
_____Л.Г.Белая
Приказ № 99 от 28.08.2015г

ПОРЯДОК РАБОТЫ

ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Муниципального автономного дошкольного
Образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк).

1.2. ПМПк создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

1.3. ПМПк создается и осуществляет свою деятельность в пределах образовательной организации.

1.4. Состав и график работы ПМПк определяются и утверждаются руководителем образовательной организации.

1.5. Образовательная организация, информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы районной ПМПк.

2. Основные направления деятельности и права консилиума

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:

а) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) детей в возрасте от 0 до 7 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций консилиума;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

г) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ПМПк;

д) участие в информационно – просветительских мероприятиях с участниками образовательного процесса в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Основными направлениями деятельности ПМПк также являются:

- проведение обследования детей по заявлению родителей или работников образовательной организации.

3. Содержание работы консилиума

3.1. Индивидуальное обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в дошкольной образовательной организации, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на детей. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.3. На каждого обследованного ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка (общую характеристику группы) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк (разборчиво).

3.5. Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных воспитанников, доводятся до сведения родителей, (законных представителей), педагогов в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.6. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк, при отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию района.

3.7. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.8. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

3.9. Консилиум работает во взаимодействии с территориальной и центральной психолого-медико-педагогическими комиссиями.

4. Порядок создания консилиума

4.1. ПМПк создается приказом руководителя образовательной организации при наличии соответствующих специалистов.

4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательной организации.

4.3. Председатель ПМПк назначается руководителем образовательной организации.

4.4. Состав ПМПк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы. Примерный состав ПМПк.

- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- старшая медицинская сестра;
- воспитатель.

4.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в образовательной организации (психиатр, педиатр, невролог, другие специалисты).

4.6. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заседаний ПМПк;
- журнал регистрации заключений ПМПк;
- журнал учета детей, состоящих на динамическом наблюдении;
- протоколы заседаний ПМПк;
- утвержденные формы документации специалистов;
- карта развития воспитанника, прошедшего консилиум;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк и службы ПМП сопровождения в целом;
- методические материалы по организации и содержанию деятельности ПМПк;

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк; расписание работы специалистов и консилиума.

4.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет руководитель образовательной организации.

4.8. ПМПк обеспечивается необходимым помещением, оборудованием, компьютерной и оргтехникой для организации своей деятельности.

5. Обязанности и права членов ПМПк

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию образовательной организации предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и

эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).